



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Lidmaatschap

#### Artikel 1

- 1 Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur.
- 2 De aanmelding geschiedt door invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier en inzending naar de ledenadministratie.
- 3 Door ondertekening van het aanmeldformulier gaat het nieuwe lid akkoord met de AGV verklaringen; de Privacy policy en de Toestemmingsverklaring
- 4 Bij aanmelding van jeugdleden jonger dan 18 jaar is ondertekening van de toestemmingsverklaring door ouder/verzorger/vertegenwoordiger noodzakelijk.
- 5 Afmelden van het lidmaatschap bij de ledenadministratie moet 4 weken voor het verstrijken van het kalenderjaar.

#### Artikel 2

- 1 Het bestuur beslist over de aanmelding en na betaling van de contributie verkrijgt de aanmelder het lidmaatschap van de vereniging.
- 2 De tekst van Statuten en Huishoudelijk Reglement wordt op verzoek door de secretaris ter beschikking gesteld aan de leden cq zijn beschikbaar op de website.

### Bestuur

#### Artikel 3

- 1 Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording verschuldigd aan het (algemeen) bestuur. Het bestuur ontleent legitimiteit aan de verkiezing door de algemene ledenvergadering.
- 2 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij alle officiële gelegenheden en leidt de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering.
- 3 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de vergaderingen.
- 4 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, int de contributies en stelt elk jaar de begroting op. Hij stelt zijn boeken ter inzage beschikbaar aan de Kascommissie. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan 5% zal voorafgaande goedkeuring van de ALV worden gevraagd.
- 5 De leden van het dagelijks bestuur kunnen zich door een ander bestuurslid laten vervangen.
- 6 In het (algemeen) bestuur zitten de leden van het dagelijks bestuur met daaraan toegevoegd leden met een specifiek aandachtsgebied.
- 7 Ter waarborging van de vereiste bestuurszekerheid is in geval van ontstentenis of belet van het bestuur een continuïteitscommissie ingesteld  
De continuïteitscommissie wordt zo mogelijk bemenst door 2 leden

De commissie wordt voorgesteld door het bestuur en door de ALV gekozen.  
Zij is rekening en verantwoording verschuldigd aan de ALV.  
Bij onstentenis of belet wordt de commissie belast met bestuurstaken of delegeert deze taken.

## **Algemene Ledenvergadering**

### **Artikel 4**

- 1 De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of door een plaatsvervanger.
- 2 Van het verhandelde worden door de secretaris notulen gemaakt.
- 3 De notulen worden via e-mail aan de leden bekend gemaakt en dienen op de volgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

## **Verplichtingen**

### **Artikel 5**

1. Naleving door leden van de bepalingen van dit reglement en de statuten alsmede de reglementen van de NTFU en KNWU
2. Een correct gedrag bij alle door de vereniging of andere bij de NTFU of KNWU aangesloten verenigingen te houden evenementen
3. Leden dragen bij voorkeur de clubkleding tijdens door GWC de Adelaar georganiseerde trainingen, tochten en andere evenementen.  
Wedstrijdleden zijn bij deelname van wedstrijden verplicht de meest recente clubkleding te dragen.
4. Het uitvoeren van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

## **Wedstrijdcommissie**

### **Artikel 6**

- 1 De wedstrijdcommissie heeft als taak:
  - a. het organiseren van wedstrijden en trainingen.
  - b. het namens de vereniging inschrijven voor wedstrijden.
  - c. de dagelijkse leiding over alle daarmee samenhangende zaken.
- 2 De commissie wordt aangesteld door het bestuur.
- 3 Zij is rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 4 Zij wijst uit haar midden een vertegenwoordiger aan die na goedkeuring door de algemene ledenvergadering wordt toegevoegd aan het bestuur.
- 5 De wedstrijdcommissie kan met de wedstrijdleden overlegvergaderingen houden, wanneer zij zulks voor de goede gang van zaken noodzakelijk acht.

## **Toercommissie**

### **Artikel 7**

1. De toercommissie heeft als taak:
  - a. het organiseren van toertochten en trainingsritten.
  - b. de dagelijkse leiding over alle daarmee samenhangende zaken.
2. De commissie wordt aangesteld door het bestuur.
3. Zij is rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Zij wijst uit haar midden een vertegenwoordiger aan die na goedkeuring door de algemene ledenvergadering wordt toegevoegd aan het bestuur.
5. De toercommissie kan met de toerleden overlegvergaderingen houden, wanneer zij zulks voor een goede gang van zaken noodzakelijk acht.

## **Jeugdcommissie**

### **Artikel 8**

1. De jeugdcommissie heeft als taak:
  - a. het organiseren van trainingen en wedstrijden.
  - b. de dagelijkse leiding over alle daarmee samenhangende zaken.
2. De commissie wordt aangesteld door het bestuur.
3. Zij is rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Zij wijst uit haar midden een vertegenwoordiger aan, die na goedkeuring door de algemeen ledenvergadering wordt toegevoegd aan het bestuur.
5. De jeugdcommissie kan met de jeugdleden overlegvergaderingen houden, wanneer zij zulks voor een goede gang van zaken noodzakelijk acht.

## **Evenementencommissie**

### **Artikel 9**

1. De evenementencommissie heeft als taak
  - a. het organiseren van wedstrijd-evenemen.
  - b. het coördineren van deze evenementen.
2. De commissie wordt aangesteld door het bestuur.
3. Zij is rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Zij wijst uit haar midden een vertegenwoordiger aan die na goedkeuring door de algemeen ledenvergadering wordt toegevoegd aan het bestuur.
5. De evenementencommissie kan overlegvergaderingen houden, wanneer zij zulks voor een goede gang van zaken noodzakelijk acht.

## **Gedragscode toertochten, trainingsritten en wedstrijden**

### **Artikel 10**

- 1 Bij georganiseerde ritten, wedstrijden en evenementen geldt de volgende gedragscode:
  - a. de fiets dient in goede staat van onderhoud te verkeren.
  - b. het dragen van een valhelm is verplicht
  - c. de deelnemer dient zich te houden aan de regels van de Wegenverkeerswetgeving en de gedragscode van de NTFU eo KNWU.
  
- 2 Voor Toerleden geldt nog onderstaande:
  - a. de deelnemer dient zich te houden aan de aanwijzingen van de organisator, voorrijder en/of wegkapitein.
  - b. waarschuwingen van de voorrijders dienen door de deelnemers luid en duidelijk naar de achterliggende rijders te worden doorgeseind.
  - c. er wordt gereden in verschillende groepen volgens onderstaande snelheidsnormen.
  - d. voor elke groep wordt per rit een voorrijder aangesteld die de route bepaalt.
  - e. de aanwijzingen van de voorrijder dienen te worden opgevolgd, de wegkapitein draagt zorg voor de veiligheid.
  - f. de volgende snelheidsnormen worden aangehouden:

A ploeg:	richtsnelheid 40 km/u
B ploeg:	32-35 km/u
C ploeg:	30-32 km/u
D ploeg:	28-30 km/u
E ploeg:	25-28 km/u

## **Slotbepaling**

### **Artikel 11**

- 1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
- 2 Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd in de algemene ledenvergadering met tweederde der uitgebrachte stemmen..

**Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 24 maart 2022**